ALGEMENE VOORWAARDEN
RISC & FRAUD INVESTIGATIONS / RISC & FRAUD TRAINING CENTER

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die tussen Risc & Fraud Investigations/Risc & Fraud Training Center, hierna ook te noemen Opdrachtnemer, en de Opdrachtgever worden besproken, gesloten of uitgevoerd. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden zoals van Opdrachtgever of derden wordt expliciet afgewezen.

1.2 Als de algemene voorwaarden eenmaal tussen partijen van toepassing zijn geweest en/of verklaard, zijn deze ook zonder nadere verklaring op latere vormen van samenwerking of Opdracht van toepassing.

1.3 Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.

1.4 Afwijking (op onderdelen) van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien en voor zover schriftelijk met Opdrachtnemer is overeengekomen.

1.5 Opdrachtnemer conformeert zich aan de voor zijn beroepsgroep toepasselijke privacygedragscode en deze maakt deel uit van de Overeenkomst. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien de offerte een realiter kenbare vergissing of verschrijving bevat kan Opdrachtnemer niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden Opdrachtnemer kan nimmer worden verplicht een Opdracht te aanvaarden.

2.2 De overeenkomst is tot stand gekomen nadat door Opdrachtgever een Opdracht is verstrekt aan Opdrachtnemer en de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De Opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.3 Als de Opdracht mondeling is verstrekt, of de Opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn totstandgekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering is gestart.

2.4 Alle door Opdrachtnemer aangegane verbintenissen voortvloeiende uit een overeenkomst zijn inspanningsverbintenissen. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 3. Medewerking door de Opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever zorgt er voor dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

3.2 Opdrachtgever zorgt er voor dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden.

3.4 Opdrachtgever zorgt er voor dat aan de Opdrachtnemer (kantoor)faciliteiten en/of personeel ter beschikking worden gesteld indien en voorzover dit door Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig wordt geacht voor het uitvoeren van de Opdracht.

3.5 Als door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel vertraging in de uitvoering van de Opdracht ontstaat zijn de daaruit extra kosten (waaronder honoraria) voor rekening van Opdrachtgever.

3.6 Meerwerk dan waartoe de Opdracht is verstrekt kan pas aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht als de Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Is de Opdrachtnemer uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden om meerwerk te verrichten, dan kan dit wel aan Opdrachtgever gefactureerd worden, ook als de Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

3.7 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

4.1 Opdrachtnemer committeert zich aan een inspanningsverplichting en is gehouden de aan haar verstrekte en door haar aanvaarde Opdrachten naar beste weten en kunnen uit te voeren. Bij schade, ontstaan door enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer en/of de door haar ingezette werknemer/derde, geldt het volgende.

4.2 Opdrachtnemer zal slechts aansprakelijk zijn voor directe, bepaalbare schade van de Opdrachtgever, voor zover deze schade is ontstaan bij de uitvoering van de overeengekomen diensten en het gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

4.3 In het geval Opdrachtnemer volgens het bovenstaande aansprakelijk is, zal deze aansprakelijkheid beperkt worden door de omstandigheden waaronder de overeenkomst tot stand is gekomen, waarbij met name rekening gehouden zal worden met de omvang van de uit de overeenkomst voor de Opdrachtgever voortvloeiende financiële verplichtingen en/of het feit of de betreffende risico's normaliter door de Opdrachtgever verzekerd gehouden dienen te worden.

4.4 De aansprakelijkheid zal voorts, indien en zolang Opdrachtnemer tegen aansprakelijkheid uit bedrijfsuitoefening verzekerd is, alleen gelden voor die schadeverwekkende gebeurtenissen die krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering gedekt zijn. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is krachtens haar verzekering gedekt tot maximaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en/of maximaal € 5 miljoen per jaar.

4.5 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot schade in verband met de uitvoering van een Opdracht, voor zover deze aanspraken zouden zijn uitgesloten indien Opdrachtnemer zich tegenover die derden op de onderhavige voorwaarden zou kunnen beroepen. In geval van een Opdracht tot training vrijwaart Opdrachtgever de Opdrachtnemer van aanspraken met betrekking tot schade, van welke aard ook, van deelnemers aan de training.

4.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk de beschikbaar gestelde ruimten, locaties en terreinen waar de diensten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden worden verricht alsmede de daarbij gebezigde door de Opdrachtgever verstrekte hulpmiddelen (werktuigen en gereedschappen) conform maatschappelijke zorgvuldigheidseisen en zoals een goed Opdrachtgever betaamt in te richten en te onderhouden.

Artikel 5. Bescherming van intellectueel eigendom informatie en kennis

5.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan enig van Opdrachtnemer afkomstig werk, in ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze werken aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

5.2 Opdrachtnemer is eigenaar van de informatie welke zij bij het uitvoeren van een (onderzoeks)Opdracht verwerft. Opdrachtgever mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen informatie van Opdrachtnemer bewerken, openbaar maken, distribueren of reproduceren. Onder informatie wordt in het bijzonder verstaan de drager waarop de informatie verzameld is, zoals schriftelijke onderzoeksrapportages en audiovisuele middelen. Opdrachtnemer zal zijn toestemming in redelijkheid niet onthouden indien dit volgt uit de aard van de Opdracht en dit niet in strijd kan worden geacht met de relevante Privacygedragscode sector particuliere onderzoeksbureaus

Artikel 6. Geheimhouding

6.1 Tenzij enige wetsbepaling, maatschappelijke norm, voorschrift of andere (beroeps)regel Opdrachtnemer daartoe verplicht, is Opdrachtnemer en/of zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerkers verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever.

6.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer of indien er sprake is van enige wetsbepaling, maatschappelijke norm, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking, is het Opdrachtgever niet toegestaan vertrouwelijke informatie van Opdrachtnemer die niet is verstrekt met het doel derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, openbaar te maken of anderszins, aan derden ter beschikking te stellen.

6.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

Artikel 7. Tarieven

7.1 Alle door Opdrachtnemer aangeboden of genoemde prijzen of tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. Kosten voor reistijd kunnen in rekening worden gebracht. Deze zullen alsdan afzonderlijk in de offerte worden opgenomen.

7.2 Opdrachtgever zal daarnaast de onkosten vergoeden die aan de uitvoering van de Opdracht zijn verbonden , zoals onder andere verblijf- en materiaalkosten, huur van audiovisuele apparatuur en accommodatie, inhuur van derden als acteur etc, tenzij anders is geoffreerd.

7.3 In geval van een duurovereenkomst kan Opdrachtnemer haar tarieven aanpassen, waarover Opdrachtgever twee maanden voor de beoogde ingangsdatum wordt geïnformeerd.

Artikel 8. Betaling

8.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling geschiedt in de op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende factuur/facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

8.2 Bij overschrijding van de in lid 1 genoemde termijn, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand binnen een redelijke termijn te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

8.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 9. Reclames

9.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden bekendgemaakt.

9.2 Een reclame als in lid 1 bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 10. Opzegging

10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst steeds (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

10.2 De overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen en/of in staat van surseance van betaling of faillissement verkeert. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming).

10.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

10.4 Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties van door hem tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

10.5 Indien de opzegging van de overeenkomst een Opdracht tot training betreft, gelden de volgende annuleringskosten:

- Bij verplaatsing/annulering langer dan 14 dagen voor aanvang van de geplande training worden geen kosten in rekening gebracht.
- Bij verplaatsing/annulering tussen 7 en 14 dagen voor aanvang van de geplande training 50% van het overeengekomen tarief
- Bij verplaatsing/annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de geplande training 100% van het overeengekomen tarief

Onkosten, waaronder verblijfskosten en reiskosten, worden bij verplaatsing/annulering steeds voor 100% in rekening gebracht.

10.6 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

Artikel 11. Overige bepalingen

11.1 Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing en is de Nederlandse rechter bevoegd.